



## Tudo que você precisa para gerenciar projetos!

[Metodologias](#)
[E-Books](#)
[Workbooks](#)
[Templates](#)
[PMP Prep](#)
[Software](#)
[Cursos](#)
[Contato](#)

Maio 2007 - Vol4. Edição 19

### Prezado(a) \$\$NOME\$\$,

O boletim Informativo da TenStep®, contém dicas sobre gerenciamento de projetos para auxiliar você e a sua equipe. Também, ele serve como uma lembrança para você gerenciar seus projetos com disciplina e rigor de acordo com o tamanho e a complexidade de cada projeto. O conteúdo faz parte do Processo de Gerenciamento de Projetos TenStep e pode ser visto em [www.tenstep.com.br](http://www.tenstep.com.br).

#### 100 Regras para os Gerentes de Projetos

**Regra # 70:** Você e o Gerente do Programa/Diretor do Projeto devem trabalhar em equipe. O Gerente do Programa/Diretor do Projeto é o advogado de seu projeto e está conectado aos responsáveis pelas decisões. Desta maneira, você estará conectado também.

### ARTIGO - COMO GERENCIAR OS PROJETOS COM PRAZOS FINAIS NÃO REALÍSTICOS

Se você é um gerente que está envolvido em um projeto que você percebe que não tem um prazo final realístico, a primeira coisa que você precisa fazer é discutir isso com o seu patrocinador para ver se há algum fator que dirige o prazo final do projeto. Por exemplo, pode haver um requerimento do negócio que esteja dirigindo o prazo final. Pode ser que o projeto necessita dar apoio a algum evento que ocorrerá. Por outro lado, às vezes a gerencia estabelece datas arbitrárias somente para fornecer um equilíbrio entre todos os objetivos da empresa. Esta informação não necessariamente faz o seu desafio mais fácil, mas você poderá descobrir que o fato de compreender melhor a razão para o prazo final, faz com que sua tarefa de preparar-se e planejar a preparação e a motivação dos membros da sua equipe para tentar consegui-lo, pode ser mais fácil.

Uma vez que você compreenda o motivo para a data do prazo final do projeto, há algumas técnicas de gerenciamento de projetos que podem ser utilizadas para aumentar as possibilidades de sucesso e gerenciar melhor as expectativas.

- **Aumentar os recursos humanos.** Todos os projetos requerem algum tempo e custo para criar os deliverables concordados no escopo do projeto. Se você descobrir que a restrição do prazo não está alinhada com o custo e com o escopo, converse com seu gerente sobre a possibilidade de aumentar os recursos humanos que estão disponíveis para o projeto. Adicionar recursos humanos ao projeto faz o custo aumentar, mas poderá permitir que você conclua o projeto dentro do prazo final.
- **Reduzir o escopo.** Fale com seu patrocinador sobre a possibilidade de reduzir o escopo do projeto. Veja se há algumas características e funcionalidades que ele pode dispensar no momento, de modo que você possa entregar o projeto dentro do prazo final.
- **Identificar e gerenciar o prazo final como um risco no projeto.** Utilizar o processo de gerenciamento de riscos lhe ajudará a gerenciar melhor as expectativas e também, poderá ser uma boa maneira para coletar informações e idéias sobre como você poderá cumprir com o prazo final.
- **Gerenciar o escopo com tolerância zero.** Em muitos projetos, você começa com uma data de entrega agressiva, e então a situação fica pior

#### DENTRO DESTA EDIÇÃO

- Como Gerenciar os Projetos Com Prazos Finais Não Realísticos
  - Fixing Bad Projects
  - Check Your Project for These Four Warning Signs
  - Pergunta da Semana
  - Termo e Definição
  - Anagrama Semanal
  - Websites Interessantes
- CURSO**

- São Paulo -

**19 a 20 de junho**  
**Vagas Limitadas**

**LC40.10 Gestão Eficaz de Requerimentos de Negócio**  
**16hs (PDU's)**



**SAIBA COMO EXTRAIR COM SUCESSO OS DESEJOS E AS NECESSIDADES DE SEU CLIENTE**

**>>Maiores Detalhes**

**20 MINUTE IT MANAGER**

porque o gerente do projeto não gerencia eficazmente o escopo. Se você estiver em um projeto com uma data final não realística, é absolutamente importante que você gerencie o escopo eficazmente e não aumente o escopo sem primeiramente ter uma requisição de mudança do escopo justificada e aprovada. O gerenciamento disciplinado do escopo assegurará que você tenha que entregar somente o que foi concordado originalmente, e que todas as mudanças aprovadas estão sendo acompanhadas por um aumento correspondente no orçamento e no prazo final.

- **Gerenciar agressivamente o plano de trabalho (Workplan).** Em muitos projetos, você poderá estar um pouco atrasado, mas com a confiança de que poderá voltar a trilha mais tarde. Entretanto, quando você começa um projeto com o prazo final em risco, esteja certo de gerenciar com diligência o plano de trabalho (Workplan). Você não terá nenhuma margem para erro. Enquanto você monitora o plano de trabalho (Workplan), trate de todos os prazos que estão faltando para entregar os deliverables, como uma incidência problemática e crie um plano para voltar o projeto a trilha e também investigue as razões dos atrasos de modo que você possa evitá-los ou remover-los nos deliverables futuros.
- **Procurar oportunidades de aperfeiçoamento dos processos.** Último, faça uma avaliação honesta no seu plano de trabalho (Workplan) e na sua abordagem para executar o projeto. Fale com sua equipe, com seu cliente, e com seu gerente sobre todas as idéias que puderem ter para fazer com que o projeto seja concluído mais rápido. Isto fará com que todos pensam que eles podem ser uma parte da solução. Por exemplo, talvez você possa utilizar uma sessão de Joint Application Development (JAD) para coletar com maior rapidez as exigências, que utilizar as técnicas tradicionais de entrevistas.

Embora pareça que você está sendo responsabilizado pelos eventos e pelas circunstâncias que não estão dentro de seu controle, você têm o controle sobre os processos que você utiliza para gerenciar o projeto. Primeiramente, veja se você poderá cumprir com o prazo final através do aumento dos recursos humanos ou reduzindo o escopo do projeto. Segundo, gerencie pró-ativamente os riscos, o escopo e o plano de trabalho (Workplan). E finalmente, trabalhe com seu gerente, com seu cliente e com a sua equipe do projeto para descobrir as idéias e as técnicas que permitirão que você entregue o projeto mais cedo.

Para maiores detalhes sobre o gerenciamento de um projeto, veja >> [Gerenciando o Workplan e Orçamento](#)

Visite nosso **BLOG** e faça seu comentário sobre este artigo  
>> <http://blog.tenstep.com.br>

**A TenStep Brasil busca empresas e empresários para representa-la em todos estados Brasileiro.**

**Nós buscamos especialmente candidatos no mercado do Distrito Federal, Santa Catarina e Bahia.**

[>>Maiores Detalhes](#)



## ARTIGO ESPECIAL - FIXING BAD PROJECTS

*Por Max Wideman*

In my experience as a project manager it has always seemed to me to be an advantage to be handed a project in deep trouble. My reasoning is simple:

- When a project gets to be that bad, management will recognize the problem and be ready to loosen the purse strings and give you every reasonable resource you ask for, and

## Boost Your Career

With The Mentoring You Need to Succeed



Next week's session of the 20 Minute IT Manager is:

**"The Three Threats of Successful IT Management"**

Sign up to receive this valuable session

**30-day Money Back Guarantee**

[>>Maiores Detalhes](#)

PRODUTO

## The Complete Motivation Package



Em Inglês

People are your most valuable asset. Don't lose them.

Motivation skills won't necessarily make you a leader, but you can't lead without them. Luckily, these skills can be learned. This package is full of valuable techniques that you can use today. Learn about:

- \* Performance management
- \* Empowerment
- \* Relations and needs
- \* Integrity and trust
- \* Consequences
- \* Positive and negative reinforcement
- \* Measurement
- \* Much, much more...

**\*\* BÔNUS \*\*** Receba uma cópia do e-book "[Lessons in People Management](#)" totalmente

- Assuming you know what you are doing, it will be difficult to do worse than your predecessor so there is a high probability of coming out a hero

This might have been the place to recount several successful war stories, but I will spare you that pain and, anyway, I don't want to take the risk of the projects being recognized.

In an interview last year, Dr. Martin Barnes, Executive Director, of The Major Projects Association (MPA, UK), explained why many projects fail.

[>>>leia o restante do artigo](#)

---

## WHITEPAPER - CHECK YOU PROJECT FOR THESE FOUR WARNING SIGNS

Obviously your project is in trouble if you are missing deadlines and consistently exceeding the estimated effort and cost to get work done. However, you may have a project that actually appears to be on schedule, yet you are concerned about potential problems down the road.

There are things that you can look for that will give some sense as to whether there are potential problems lurking. At this point you can't really call them issues or problems, but they can be identified as risks that have the potential to throw your project off in the future.

### Are You Falling Behind Early in the Project?

Many project managers fall prey to the belief that if they fall behind in a project early on, they can make up the time through the remainder of the project. Unfortunately, there is a natural tendency to fall behind as the project progresses. First of all, the more distant you look, the less accurate you can estimate. Second, there are always things that come up on your project that you don't expect. It is a good idea for project managers to try to get ahead of schedule early on in the project with the expectation that they will need the extra time later on when things came up that they did not expect.

[>>>Leia o Whitepaper completo - Biblioteca GP](#)

*(Disponível para todos os licenciados, incluindo as empresas)*

---

## Whitepapers adicionados esta semana na biblioteca Geral da TenStep:

*(Disponível para todos os licenciados, incluindo as empresas)*

- [Beating the Bully!](#)
- [Cashing in on Suggestions](#)

---

## PERGUNTA DA SEMANA

**Qual é o processo de coletar, medir e disseminar informações sobre o desempenho e avaliar as medições e as tendências para efetuar melhorias no processo?**

- Processo de monitorar e controlar o trabalho do projeto
- Processo de gerenciar a equipe do projeto
- Processo de relatar o desempenho do projeto
- Processo de controle de desempenho do projeto

Visite nosso website para a resposta correta [>>>Resposta](#)

---

## TERMO E DEFINIÇÃO

gratuita.

[>>Maiores Detalhes](#)  
NOVO PRODUTO

## The Earned Value Indicator Calculator



Em Inglês

Se você é um gerente de projetos, você deve sempre procurar compreender onde você está em seu projeto.

Você pode ter uma idéia vaga, como; "Nós estamos bem perto da programação", "Nós estamos aproximadamente na metade do projeto" ou "Nós estamos com 90% do projeto completo." Entretanto, é melhor ser muito mais preciso do que isto.

O produto "**Earned Value Indicator Calculator**" lhe ajuda a obter informações mais exatas e precisas!

**EVIC™** - Requer MicroSoft Excel instalado em sua maquina

[>>Maiores Detalhes](#)  
PMP SIMULATOR

## PM Plus! PMP Exam Simulator



Em Inglês

**Prepara-se para o Exame de PMP®**

O **PM Plus!** lhe dá o auxílio completo para a preparação do

## **GERENCIAMENTO MATRICIAL**

- ✓ Uma abordagem organizacional cooperativa em que:
  - O escritório de projetos define "o que é requerido e quando será entregue" e
  - As organizações funcionais definem "como deve ser feito" e executam o trabalho requerido.

Atualmente, o gerente do projeto frequentemente "compra" estes serviços com o orçamento do projeto.

Definição recomendada por Max Wideman. ✓

Visite a página do produto - [>>Glossário Comparativo dos Termos de Gerenciamento de Projetos - Wideman](#)

## **ANAGRAMA SEMANAL**

Vamos nos divertir! Veja se você consegue desenrolar este anagrama (Um Anagrama é uma palavra ou frase criada através da reorganização das letras fornecidas, por exemplo **TERÇAR LÁPIS TRIO** para **RESTRIÇÃO TRIPLA**).

**Uma técnica utilizada para incentivar idéias novas e criativas, sem nenhuma seqüência lógica.**

**TALO PENTEAR MENSAL :** \_\_\_\_\_

**A reposta correta será apresentada no próximo boletim informativo.**

*A taxa necessária para igualar o valor de um investimento (valor presente) com seus respectivos retornos futuros ou saldos de caixa. - TAXA INTERNA DE RETORNO*

## **WEBSITES INTERESSANTES**

Cada semana nós apresentamos um website relacionado a profissão de gerenciamento de projetos e um outro interessante, divertido ou informativo.

- Website "Gerenciamento de Projetos" - **Project Seminars em**  
<http://www.projectseminars.com>
- Website "legal" - **Web Design From Scratch em**  
<http://www.webdesignfromscratch.com>

Envie suas sugestões de websites interessantes e feedback através do e-mail  
[feedback@tenstep.com.br](mailto:feedback@tenstep.com.br)

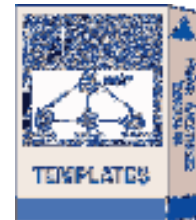
exame de PMP®. O **PM Plus** lhe fornece 200 perguntas e simula o exame de PMP® atual. Este produto simula o ambiente **exato** do exame, com botões de "Voltar" e "Marcar para Rever". O **PM Plus!** ajuda você a se preparar e a obter **Sucesso no exame de PMP®**.

® - PMP e PMBOK são marcas registradas pelo Project Management Institute

[>>Maiores Detalhes](#)  
**TEMPLATES**

## **Electronic Project Office Versão 7.0**

The Electronic Project Office (EPO) is an integrated suite of products to support both project managers and project teams.



**Em Inglês**

**Version 7.0 of the EPO includes all of the following great content and features:**

**EPO Desktop**

**EPO eBooks**

**EPO Templates**

**PM Tools**

**SCM Framework**

**EPO Repository**

[>>Maiores Detalhes](#)

**Metodologias   E-Books   Workbooks   Templates   PMP Prep   Software   Cursos   Contato**

Se você acha que o Boletim Informativo TenStep, auxilia você a desenvolver seus conhecimentos em gerenciamento de projetos, recomende-o a um amigo(a) clicando em "Encaminhar mensagem" no seu navegador de internet e adicionando o(s) endereço(s) desejado(s).

**POLÍTICA DE PRIVACIDADE** : A TenStep respeita a sua privacidade. Caso você não deseje mais receber o Boletim Informativo TenStep clique em [contato@tenstep.com.br](mailto:contato@tenstep.com.br). Que seu e-mail será automaticamente descadastrado de nosso mailing.

**TenStep Brasil - Tudo que você precisa para gerenciar projetos!**